

請 求 書 (提出用)

株式会社 ランドフローラ 御中
下記の通り御請求いたします。

注文番号 _____ - _____

工事件名 _____

工 期 _____ ~ _____ 検査日 _____

請求回数 _____ 第 _____ 回 請求 (出・竣)

契 約 金 額	
増 減 額	
変 更 契 約 金 額	
前回迄の請求金額	
差 引 金 額	
今 回 請 求 額	

工事課 確認

登録業者コード	発行年月日	担当
印		印
住 所		
社 名		
TEL		

工事課			
経 理	課 長	課 長 代 理	担 当

支 払 査 定 額					
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 20%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 20%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 20%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 20%; border: 1px solid black;"> </td> </tr> </table>					

備 考

請 求 書 (貴社控え)

株式会社 ランドフローラ 御中
下記の通り御請求いたします。

注文番号 _____ - _____

工事件名 _____

工 期 _____ ~ _____ 検査日 _____

請求回数 _____ 第 _____ 回 請求 (出・竣)

登録業者コード	発行年月日	担当
.....		印
住 所		
社 名		
TEL		
印		

契 約 金 額	
増 減 額	
変 更 契 約 金 額	
前回迄の請求金額	
差 引 金 額	
今 回 請 求 額	

注意事項

- 請求書の提出先及び提出期日
 - 毎月15日迄、工事監督者に必着の事。
 - 尚、提出期限を超過したものは、当該月の支払対象にはなりません。
- 記載事項の心得
 - 所要事項をもれなく記載の上、1枚を提出してください。
- 登録業者コード・社印・貴社担当印
 - 登録業者コードは、必ず記入してください。記入されていない場合は、支払対象になりません。
 - また社印・貴社担当印が無いものも、支払対象になりません。
- 当請求書は、当社HPから最新版(エクセル・PDF)をダウンロードして利用してください。